

إعداد التقارير الإستراتيجية الفعالة (من البيانات إلى صناعة القرار)

المحتويات

- أساسيات التفكير الاستراتيجي وأهداف التقرير
- فهم العلاقة بين رؤية المؤسسة والخطط الإستراتيجية والتقارير.
- تحديد الجمهور المستهدف للتقرير ومتطلباتهم.
- التعريف بـ أنواع التقارير الاستراتيجية.
- مهارات تحليل البيانات الكبرى لربطها بالتوجهات الإستراتيجية.
- تحليل الأداء وتطوير المؤشرات
- منهجية اختيار مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- تقنية قياس ومقارنة الأداء الفعلي بالأهداف المحددة والمستهدفة.
- تحليل الفجوات لتحديد نقاط القوة والضعف في الأداء.
- استخدام بطاقة الأداء المتوازن (BSC) كأداة لتنظيم التقرير.

رواية القصة الإستراتيجية وهيكلية التقرير

- تصميم هيكل التقرير ليتناسب مع متخذي القرار.
- مهارات كتابة الملخص التنفيذي بتركيز وتأثير عالٍ.
- عرض النتائج والتوصيات بوضوح وربطها بالقرار المطلوب.
- استخدام الجداول والمخططات بشكل فعال لتبسيط البيانات المعقدة.

تحليل المخاطر والتنبؤ المستقبلي

- تحديد المخاطر الإستراتيجية التي تهدد تحقيق أهداف المؤسسة.
- تحليل السيناريوهات المستقبلية وتأثيرها المحتمل على الأداء.
- مهارات إعداد تقارير التنبؤ المالي والتشغيلي للإدارة العليا.
- تضمين خطة الاستجابة للمخاطر وتأثيرها على سير العمليات.
- ربط مؤشرات الإنذار المبكر بالتقرير الاستراتيجي.

أدوات العرض المرئي للتقارير (Data Visualization)

- اختيار الرسوم البيانية المناسبة لكل نوع من البيانات.
- تصميم لوحات المتابعة التي تلخص الأداء بلمحة سريعة.
- تطبيق مبادئ التصميم البصري لضمان وضوح وجاذبية التقرير.
- التدريب العملي على استخدام أدوات العرض التقنية.

مراجعة الجودة وتأثير التقرير

- قياس مدى تأثير التقرير في عملية صنع القرار.
- تطوير دليل إرشادي داخلي لإعداد التقارير الإستراتيجية.
- مهارات تقديم التقرير في الاجتماعات والإجابة على الأسئلة.
- آليات الحفظ والأرشفة للتقارير لتوثيق الأداء التاريخي للمؤسسة.

لمن هذا النشاط

- الرؤساء التنفيذيين ونوابهم.
- المدراء العاميين ومساعدتهم ونوابهم.
- مدراء الادارات.
- مدراء المشاريع.
- العاملين في مجال التخطيط التشغيلي والاستراتيجي.
- رؤساء أقسام التخطيط والمتابعة.
- المحللون الماليون في الإدارة العليا.
- مدراء الأداء والمؤشرات الرئيسية.
- مدراء التقارير والمراسلات الرسمية.
- الموظفون الذين يعدون تقارير لمجلس الإدارة.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- إتقان التفكير الهيكلي لإعداد التقارير الإستراتيجية.
- القدرة على تحديد وصياغة مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تطوير مهارات تحليل الفجوات وربطها بالقرارات التنفيذية.
- إتقان تقنيات رواية القصة لتقديم البيانات المعقدة ببساطة.
- التعامل مع تحليل المخاطر وإعداد تقارير التنبؤ.
- فهم متطلبات الإدارة العليا وكيفية تلبيتها في التقرير.
- ضمان جودة ودقة البيانات المستخدمة في التقرير.
- القدرة على قياس تأثير التقرير في دفع عجلة التغيير المؤسسي.

تفاصيل النشاط

التاريخ 29 مارس – 2 إبريل 2026 (دبي)

5 – 9 يوليو 2026 (دبي)

4 – 8 أكتوبر 2026 (إسطنبول)

27 – 31 ديسمبر 2026 (دبي)

الموعد 9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا

لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)

التكلفة \$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر